

# 中小事業主掛金納付事業所登録申請書（事前登録用）

拠

国民年金基金連合会

届書 コード	13062	
事業所名称(※)		企業名称区分
フリガナ		市区町村コード
所在地		
フリガナ		市区町村コード
〒 - 連絡先電話番号 ( - - )		
都道府県	郡	市区町村
事業主名称又は氏名		
フリガナ		
(申請ご担当者名)		

掛金納付方法				
① : 事業主払込 (口座振替)				
掛金引落口座情報	口座名義人(事業所名義)		金融機関名	
	フリガナ		金融機関コード	
	① ゆうちょ銀行以外の金融機関	銀行 労金 信連 農協 信金 信組		支店コード
		支店名		
			本店 支店(支所) 出張所	
	預金種別		口座番号(右詰め)	
①: 普通 ②: 当座				
② ゆうちょ銀行	種目コード 166	契約種別コード 30	通帳記号 通帳番号(右詰め)	

金融機関届出印を押印してください

(※)事業所名称は厚生年金適用事業所名と同じ名称を記載してください。

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

事務処理センター使用欄

各種届書・添付書類	事セ確認	採番する掛金の納付方法	採番した登録事業所番号	事務処理センター
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業主払込(口座振替)で採番		

# 預金口座振替依頼書 兼 自動払込利用申込書

収 加

拠

御中

私が支払うべき個人型年金の掛金を、収納企業の指定する日に下記名義の口座から口座振替の方法により支払うこととしたいので、下記の預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

## 預金口座振替規定 (自動払込は除く)

- 銀行（金庫・農協）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり国民年金基金連合会から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取扱ってもさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

		申出者 氏名	フリガナ		ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、 自動払込み規定が適用されます。				
住所	フリガナ		〒		連絡先電話番号		-		
	都府 道県	郡	町市 村区						
掛金引落口座情報	口座名義人		① ゆうちょ 銀行 以外の 金融 機関	金融機関名			金融機関コード		
	フリガナ			銀行 労金 信連 農協 信金 信組					
				支店名			支店コード		
				本店 支店（支所） 出張所					
				預金種別		口座番号(右詰め)			
				①：普通 ②：当座					
		② ゆうちょ 銀行	種目 コード	契約種別 コード	通帳記号		通帳番号(右詰め)		
			166	30					

金融機関  
届出印を  
押印して  
ください

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

(金融機関さまへのお願い) 預金口座振替依頼書(自動払込利用申込書)が不備の場合、不備返却事由に○印をつけて下記までご返送ください。			口座振替金融機関使用欄				収納企業名		国民年金基金連合会 確定拠出年金				
(不備返却事由) 1. 預金取引なし      2. 印鑑相違 3. 記載事項等相違 ( 店名、 預金種目 ) ( 口座番号、 ) ( 口座名義 ) 4. その他 ( )			口座振替 金融機関受付		9: 令和	年	月	日	払込先 口座番号		00110-8-82774		
											払込先 加入者名		国民年金基金連合会
										振替日 (払込日)		毎月26日 (休業日の場合、翌営業日)	
口座振替金融機関使用欄 検査      照合      受付			事務処理センター使用欄										
			事務処理センター										
不備の場合の返却先(事務処理センター)													

# 【K-314号】 中小事業主掛金納付事業所登録申請書（事前登録用） 記入要領

届書コード	13062
1 事業所名称(※)	フリガナ <b>カ) ネンキンシヨクヒン</b> <b>(株) 年金食品</b>
企業名称区分	
所在地	フリガナ <b>トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2</b> 〒 <b>111-1111</b> 連絡先電話番号 ( <b>12-3456-7890</b> )
市区町村コード	<b>東京</b> 都道府県 <b>市</b> 市区町村 <b>□△1-2</b>
2	
3 事業主名称又は氏名	フリガナ <b>カブシキガイシャネンキンシヨクヒン ダイヒョウトリシマリヤク ネンキン タロウ</b> <b>株式会社年金食品 代表取締役 年金 太郎</b> (申請ご担当者名 <b>年金 一郎</b> )

4 掛金納付方法	① : 事業主払込 (口座振替)
5 掛金引落口座情報	6 口座名義人(事業所名義) フリガナ <b>カ) ネンキンシヨクヒン ダイヒョウトリシマリヤク ネンキン タロウ</b> <b>(株) 年金食品 代表取締役 年金 太郎</b>
7 金融機関届出印	8 金融機関名 <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組 支店名 <b>△ △</b> 本店 支店(支所) 出張所
9 預金種別	10 口座番号(右詰め) ① 普通 0 0 1 1 1 1 1 ② : 当座
11 ② ゆうちょ銀行	11 ② 種目コード 166 契約種別コード 30 通帳記号 通帳番号(右詰め)

(※) 事業所名称は厚生年金適用事業所名と同じ名称を記載してください。

- 1 事業所名称**  
事業所名称は正式名称で記載してください。
- 2 住所・連絡先電話番号**  
日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)
- 3 事業主名称又は氏名**  
事業主名称又は氏名は代表者にあたる方の氏名および申請ご担当者名を記載してください。
- 4 掛金納付方法**  
「1. 事業主払込(口座振替)」の数字に○印を付けてください。

## <注意事項>

- この届書は、中小事業主掛金納付事業所を事前に登録するための書類です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢が、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(「掛金引落口座情報」を訂正する場合は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。)
- 本届書を提出する際は必ず「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007B)」をあわせて提出してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
- 「1 事業所名称」および「3 事業主名称又は氏名」については厚生年金適用事業所名と同じ名称を記載してください。

## 5 掛金引落口座情報

掛金引落口座情報を記入してください。

## 6 口座名義人(事業所名義)

口座名義人は、フリガナも含めて正式に記載してください。

## 7 金融機関届出印

口座振替をする金融機関届出印を押印してください。

## 8 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

## 9 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

## 10 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

## 11 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。通帳番号の末尾は必ず「1」となりますのでご注意ください。

# 【K-007B号】 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(中小事業主用) 記入要領

フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2 〒 111-1111		フリガナ (株) 年金食品 12 - 3456 - 7890		
住所	東京 都府県 郡 町市区	1 連絡先電話番号	12 - 3456 - 7890	
掛金引落口座情報	2 口座名義人 フリガナ (株) 年金食品 代表取締役 年金 太郎	4 金融機関名 確定 銀行 労金 信連 農協 信金 信組	金融機関コード	
	ゆうちょ銀行以外の金融機関	支店名 △ △ 本店 支店(支所) 出張所	支店コード	
	3 金融機関届出印 金融機関届出印を捺印してください	5 預金種別 ① 普通 ② 当座	6 口座番号(右詰め)	0 0 1 1 1 1 1
	7 ゆうちょ銀行	種目コード 166 契約種別コード 30	通帳記号 通帳番号(右詰め)	

## ＜注意事項＞

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。**「掛金引落口座情報」の訂正は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。**
- 記入内容の誤り、不備等や、印鑑相違、押印不鮮明等の場合は、再度提出をお願いすることになります。その場合は掛金の引落しができない場合がありますので、ご提出の前に今一度、記入内容、届出印の押印状態をご確認ください。(※引落せなかった掛金を後日、改めて納付することはできませんので、ご注意ください。)

### 1 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

### 2 口座名義人

金融機関に届出ている口座名義人を記入してください。

### 3 金融機関届出印

口座振替をする金融機関またはゆうちょ銀行に届出している印鑑を押印してください。(金融機関届出印は、国民年金基金連合会で使用するものではなく、銀行にて使用するものです。そのため、必ず押印してください。ただし、金融機関で押印不要である場合は、押印の必要はありません。)

### 4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

### 5 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

### 6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

### 7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。